

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม

ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นำเสนอข้อมูลรายงานผลการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการได้กระบวนการนี้ง่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบ ภูมิหลัง/ความประพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เสื่อม ตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอนบัดคivism เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประเมินลักษณะ เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอป่าบ兰ด จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเมินลักษณะจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน

ชื่อประเมินลักษณะจริยธรรม ประเมินพฤติกรรมพนักงานส่วนตำบลขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน (ตัวอย่าง)

ชื่อข้อกำหนด -ไม่มี-

URL ที่เผยแพร่.....

ชื่อการดำเนินการหรือกระบวนการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประเมินลักษณะจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ( Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกป้อง ระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ชื่อสตั๊ดย์ศูนย์ มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

/๓. กล้าตัดสินใจ.....

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

**๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</li> <li>๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์</li> </ol>
๒. ชื่อเสียงดี มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>๓. มีการอ่านความสะอาดแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์</li> <li>๔. ไม่มีการรับสินบน ไม่ค้อครรปชั้นและระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน</li> <li>๕. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>๖. ไม่มีการลงทะเบียนข้ามวันหรือโดยไม่มีเหตุอันควร</li> <li>๗. ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว</li> </ol>
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>๘. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย</li> <li>๙. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรืออกลั้นแก้ลังกัน</li> <li>๑๐. หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ซักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>๑๑. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>๑๒. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาข่าวเชือดสรวงความเข้าใจผิดแก่คนอื่นๆ หรือมวลชน</li> </ol>

/๔. ปฏิบัติหน้าที่...

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติตัวโดยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง</li> <li>๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ</li> <li>๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน</li> <li>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๕. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน</li> <li>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากดำเนินงานที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพากห้องหรือบุญคุณส่วนตัว</li> </ol>
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>๒. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสังคมศึกษา การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร</li> <li>๓. ไม่ใช้อำนุญาติทำหน้างานที่ขัดประเพณีและพ้องหรืออื้อประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>๔. ทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน</li> <li>๕. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</li> <li>๖. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร</li> </ol>

/๖. มุ่งผลลัมพุทธิ...

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๒. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เรียบเรียงต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> <li>๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม</li> <li>๓. ปฏิบัติงานด้วยความประทับใจ คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ</li> <li>๔. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่หลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๖. ใช้เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์มาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</li> </ol>
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน</li> <li>๒. นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำริมาใช้ในการทำงาน</li> <li>๓. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินวัฒนธรรมมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาวาฯ เป็นต้น</li> <li>๔. วางแผนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสมและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ</li> <li>๕. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย</li> <li>๖. ประทับต อดถอน ไม่ทุ่งเพ้อหุหรูและมีสร้างหนี้สินจนเกินตัว</li> <li>๗. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก</li> </ol>

/๔. รายละเอียด...

-๔-

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจิตวิเคราะห์ไปใช้ในการบริหารทั่วพยากรบุคคล

๑. ด้านการสร้าง นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจิตวิเคราะห์ไปประกอบในการสร้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจิตวิเคราะห์เพื่อคัดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (เช่นนโยบาย) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจิตวิเคราะห์ในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจิตวิเคราะห์ให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๔. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจิตวิเคราะห์ในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาคครรภ์รักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจิตวิเคราะห์

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดการติดตาม ลดลง และประเมินผลพฤติกรรมทางจิตวิเคราะห์ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่ ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจิตวิเคราะห์ หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในการกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของหนังสือส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

๒. วรรณกรรมวิจัยต่างๆ และแนวทางที่ดีต่างๆ เช่น องค์ความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำผลการประเมินจิตวิเคราะห์ไปใช้ในกระบวนการบริหารทั่วพยากรบุคคล

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจิตวิเคราะห์อันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบ และได้รับการยกย่อง เงินชุกเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทั่วพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....  
(นายโกลินทร์ อหันทะ)  
ผู้เสนอ  
นักทรัพยากรบุคคล รักษาธิการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....  
(นายวิชิต วงศ์ตานะ)  
ผู้ให้ความเห็นชอบ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลังหอง

(ลงชื่อ).....  
(นายชัยรัตน์ พิลาวัลย์)  
ผู้อนุมัติ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลังหอง