

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การรับนักเรียนก่อนประมณในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบานดุง จังหวัดอุดรธานี

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองการศึกษา โทร. ๐-๔๒๑๘-๐๘๑๕ ๒.กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เรื่องการรับสมัครเด็กเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมครู ผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับสมัคร ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชน ในเขตพื้นที่ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางรายละเอียดการรับเด็กเข้าเรียน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ๓.ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียน จากสำนักทะเบียนราษฎร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการรับเด็กเข้าเรียน ๔.ประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง - รับสมัครเด็กเตรียมอนุบาลที่มีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ในปีการศึกษานั้นๆ ๕.ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของนักเรียนที่รับสมัครเข้าเรียน ๖.ประกาศรายชื่อเด็กที่มีคุณสมบัติครบตามแจ้งในประกาศรับสมัคร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

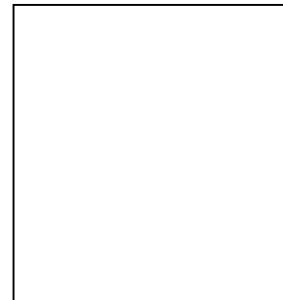
ระยะเวลา
๑.ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ เดือน ๒.ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนกรอกเอกสารใบรับสมัคร ๑๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑	ฉบับ
๒ สำเนาใบสูติบัตรเด็ก	จำนวน ๑	ฉบับ
๓.รูปถ่าย ๒ นิ้ว	จำนวน ๒	รูป
๔. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา	จำนวน ๑	ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของมารดา	จำนวน ๑	ฉบับ
๖. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์		
หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร		

ค่าธรรมเนียม
-

การรับเรื่องร้องเรียน
หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้ ๑.เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ๒.หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ๓.โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๘-๐๘๑๕ ๔.เว็บไซต์ www.wangtong.go.th ๕.อีเมลล์

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าคำเจริญ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



ประจำปี 2567

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าคำเจริญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติสัญชาติ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....

3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลวังทอง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง
จังหวัดอุดรธานี เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... อาชีพ.....

มารดาชื่อ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

1.1 () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน

1.2 () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

1.3 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1 มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

3. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....นามสกุล.....
4. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
- โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

เอกสารประกอบการสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาสูติบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านส่วนที่มีชื่อเด็ก | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชนบิดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชนมารดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว(หน้าตรงไม่สวมหมวก) | จำนวน 2 ใบ |

(ลงชื่อ).....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ มีเอกสารครบถ้วน

☐ เห็นควรรับสมัคร

☐ ไม่มีเอกสารครบถ้วน / ขาดคุณสมบัติ

☐ ไม่เห็นควรรับสมัคร

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าคำเจริญ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง
จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง.....
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้
1. จะปฏิบัติตามระเบียบการข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด
2. จะไม่ก่อกวนการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ในการอบรมเลี้ยงดู
3. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการอบรม เลี้ยง
ดูและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกเร็วที่สุดคือ
.....โทรศัพท์.....
อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่ง
โรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าขออนุญาตให้ทางศูนย์ฯจัดการไปตามความเห็นชอบก่อน แจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

ข้าพเจ้า(นาย/ นาง/ นางสาว).....นามสกุล.....
เป็นผู้ปกครองของ (เด็กชาย/ เด็กหญิง).....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าคำเจริญ

เลขที่.....

เด็กชาย/ เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/ เดือน

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/ เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ ตรอก/ ซอย.....

ตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

อาหารที่ชอบ.....ผลไม้ที่ชอบ.....

สีที่ชอบ.....กีฬาที่ชอบ.....โตขึ้นหนูอยากเป็นอะไร.....

ประวัติการเจ็บป่วย/ อุบัติเหตุ.....เมื่ออายุ.....ปี

โรคประจำตัว.....โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่างๆ.....

แพ้อาหาร (บอกชนิด)แพ้ยา (บอกชนิด)

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....

.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

.....

ก่อนที่จะเข้ามาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนักเรียนเคยเข้าที่.....มาก่อน

จำนวน.....ปี.....เดือน

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ.....

.....

.....

.....

.....

.....