

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

---

เนื่องด้วยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของเด็ก**

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑.๓ เด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร (ไม่จำกัดจำนวน)**

**๓.หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร (ต้องครบทุกรายการ)**

๓.๑ ใบสมัคร

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาใบสูติบัตรเด็ก | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของมารดา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**๔.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๔.๑. เปิดรับสมัคร และสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ใบสมัคร ติดต่อขอรับ ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตามศูนย์การเรียน ๓ แห่ง ดังนี้

๔.๑.๑ ศูนย์การเรียนวัดโนนสว่าง

๔.๑.๒ ศูนย์การเรียนวัดป่าคำเจริญ

๔.๑.๓ ศูนย์การเรียนวัดสามัคคีเจริญธรรม

**๕. วันมอบตัว**

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตามศูนย์การเรียนที่รับสมัคร

**๖. กำหนดการ เปิด - ปิด ภาคเรียน**

-ไม่มีการปิดภาคเรียน(เปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปี)

**กำหนดเวลาเรียน**

- เปิดเรียนตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ( หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ )
- เข้าเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. เลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

**๗. อุปกรณ์การเรียน**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

**๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน กระเป๋า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียน

**๙. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดเตรียมอาหารไว้ ๓ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

**๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน**

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับนักเรียนต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับการมารับตัวนักเรียนแก่ผู้ดูแลเด็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน ๐๗.๓๐ น. และมารับกลับ ไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

**๑๑.กรณีนักเรียนที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชิต วงปัตตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง