การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา, คัดเลือก, การบรรจุ, แต่งตั้ง,การย้าย, การโอน,การเลื่อน, การประเมินผลการฯ	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/ปรับปรุงแก้ไขอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	๑ ก.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๖ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๑.๒ คำสั่ง อบต. วังทอง เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๑ ก.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๓ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๙ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๑.๓ คำสั่ง อบต. วังทอง เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๑ ก.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๔ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๑.๔ คำสั่ง อบต.วังทอง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๓ มี. ค. ๖๘	๑ – ๑๐ ก.พ. ๖๘
	๑.๕ ประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๑.๕ คำสั่ง อบต.วังทอง เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ พ.ค. ๖๘	๑ มี.ค. ๖๘ – ๑๐ เม.ย. ๖๘
	๑.๖ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๑.๖ คำสั่ง อบต.วังทอง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ ส.ค. ๖๘	๑ – ๑๐ ก.ค. ๖๘
	๑.๗ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๑.๗ คำสั่ง อบต.วังทอง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๖๘	๑ – ๑๐ ส.ค. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนต์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ ราย	๑๕,๘๘๐.- บาท	๑๕,๘๘๐.- บาท	✓		๒.๑ ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP) - ระบบการยืนยันตัวตน - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ - ระบบการลาของข้าราชการ - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕ - มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘ – ๑๐ พ.ค. ๖๘
	๒.๒ จัดให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	๒๓,๗๙๖.- บาท	๒๓,๗๙๖.- บาท	✓		๒.๒ ขั้นตอน และวิธีการจัดการดูแลผู้สูงอายุเพื่อให้มีระบบ และคอยเฝ้าระวังผู้สูงอายุที่เป็นกลุ่มต้องพึ่งพาอาศัยให้มีที่พึ่งพิง ตามวิธีการและระบบขั้นตอนที่ถูกต้องปลอดภัย - มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๐ มิ.ย. ๖๘ – ๔ ก.ค. ๖๘
	๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๒.๓ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๒.๔ มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	๒.๕ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๒.๕ เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๖ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๒.๖ หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๗ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๒.๗ หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๓.๑ หน่วยงาน มีประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๓.๒ หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๓.๓ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๓.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ครู ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว และปรับค่าแรงพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคคล ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๓.๕ ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน เว็บไซต์ อบต. วังทอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		๔.๒ มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริติ คอร์รัปชั่น -มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	จำนวนอัตรา	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	อัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๘	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	นายวิชิต วงปัตตา	กลาง	๕๑,๕๒๐	
๒	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	ต้น	๔๑,๕๕๐	
		สำนักปลัด					
๓	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	- ว่าง -	ต้น	-ว่าง-	
๔	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	- ว่าง -	ต้น	-ว่าง-	
๕	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	นายจักริน เหล่านายอ	ต้น	๔๑,๕๕๐	
๖	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	๑	นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์	ปก.	๒๐,๔๔๐	
๗	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	นายโกสินทร์ อหันตะ	ชก.	๓๑,๓๔๐	
๘	๗๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๑	นายบริพัตร พรหมจารย์	ปก.	๒๐,๑๒๐	
๙	๗๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	นายนัฐพงษ์ บุญมาแคน	ปก.	๑๙,๑๖๐	
๑๐	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	นางพรมงคล บัวระพา	ชง.	๑๘,๘๑๐	
๑๑	๗๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	- ว่าง -	ปง./ชง.	-ว่าง-	
๑๒	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว	ปง.	๑๖,๐๓๐	
๑๓	๗๓-๓-๐๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	นางญาฎา แวงวรรณ	ชง.	๓๐,๗๗๐	
		<u>พนักงานจ้าง</u>					
๑๔	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	๑	น.ส.สุกัญญา แก้วบุดดา	ตามภารกิจ	๑๙,๒๐๐	
๑๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	นายธนวัฒน์ เกินดี	ตามภารกิจ	๑๗,๒๕๐	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	น.ส.ดุษฎี ชัยนิคม	ตามภารกิจ	๑๑,๔๘๐	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	น.ส.มณฑิตา สิทธิพรม	ตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐	
๑๘	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	นายเทวัญ จันทร์สวย	ตามภารกิจ	๑๕,๖๐๐	
๑๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	น.ส.จุฑามาศ มะเดื่อป้อง	ตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐	
๒๐	-	คนงานทั่วไป	๑	นายวีระชัย ดวงพิมพ์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๑	-	คนงานทั่วไป	๑	นางเมขลา ดุงศรีแก้ว	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๒	-	คนงานทั่วไป	๑	นางวิภารัตน์ วงศ์วาสน์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	จำนวนอัตรา	ชื่อ – สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	อัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๘	หมายเหตุ
๒๓	-	คนงานทั่วไป	๑	นายชุมพร คาทาสี	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๔	-	คนงานทั่วไป	๑	น.ส.วิชญาพร หารีกัน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๕	-	คนงานทั่วไป	๑	- ว่าง -	ทั่วไป	-ว่าง-	
๒๖	-	พนักงานขับรถขยะ	๑	นายวราวุธ ราตรี	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๗	-	คนงานประจำรถขยะ	๑	นายวิรุต แสนสุริวงศ์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๘	-	คนงานประจำรถขยะ	๑	สต.สุวิชัย บรรตะคุ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๙	-	คนงานประจำรถขยะ	๑	นายประวิทย์ แก้วปัญญา	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
		กองคลัง					
๓๐	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	- ว่าง -	ต้น	-ว่าง-	
๓๑	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	- ว่าง -	ปก/ชก.	-ว่าง-	
๓๒	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	น.ส.ศิริ พัฒณะสาร	ชง.	๒๒,๐๔๐	
๓๓	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	- ว่าง -	ปง./ชง.	-ว่าง-	
๓๔	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	- ว่าง -	ปง./ชง.	-ว่าง-	
		<u>พนักงานจ้าง</u>	-				
๓๕	-	ผช. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	น.ส.รสินทรา ดียางหวาย	ตามภารกิจ	๑๒,๐๘๐	
๓๖	-	ผช. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	นางนันทนา สิงทุย	ตามภารกิจ	๑๔,๓๑๐	
๓๗	-	ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	น.ส.วนิดา หงษ์แสน	ตามภารกิจ	๑๒,๐๘๐	
		กองช่าง					
๓๘	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	นายวีระชัย ศรีบุญเรือง	ต้น	๔๒,๒๑๐	
๓๙	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๑	- ว่าง -	ปง./ชง.	-ว่าง-	
๔๐	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	๑	นายวิษณุ มีศิริ	ปง.	๑๙,๔๑๐	
		<u>พนักงานจ้าง</u>	-				
๔๑	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	นายสมพงษ์ บุญเทพ	ตามภารกิจ	๑๑,๓๘๐	
๔๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	นายเจริญทอง เนียมจันทร์หอม	ตามภารกิจ	๑๓,๒๒๐	
๔๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	น.ส.พนิดา เนียมจันทร์หอม	ตามภารกิจ	๑๑,๘๕๐	
		กองการศึกษา ศาสนาฯ					
๔๔	๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	- ว่าง -	ต้น	-ว่าง-	

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	จำนวนอัตรา	ชื่อ – สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	อัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๘	หมายเหตุ
๔๕	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑	นายพีระพล หาญเสนา	ชก.	๒๓,๓๔๐	
		พนักงานจ้าง	-				
๔๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	น.ส.วิรามาศ ประเสริฐสังข์	ตามภารกิจ	๒๑,๔๒๐	
		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ อัตรา				
๔๗		๑.ผอ. ศพด. วัดโนนสว่าง	๑	**รอจัดสรรฯ**	-	**รอจัดสรรฯ**	
๔๘		๒.ผอ. ศพด. วัดป่าคำเจริญ	๑	**รอจัดสรรฯ**	-	**รอจัดสรรฯ**	
๔๙		๓.ผอ. ศพด. วัดสามัคคีเจริญธรรม	๑	**รอจัดสรรฯ**	-	**รอจัดสรรฯ**	
๕๐		๔.ผอ. ศพด. บ้านกำแมด	๑	**รอจัดสรรฯ**	-	**รอจัดสรรฯ**	
๕๑		๕.ผอ. ศพด. บ้านวังสมบัติ	๑	**รอจัดสรรฯ**	-	**รอจัดสรรฯ**	
		พนักงานครู อบต.	๑๐ อัตรา				
๕๒	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๕	๑. ครู	๑	น.ส.สมภาร ผ่องแผ้ว	คศ. ๒	๓๔,๓๖๐	
๕๓	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๖	๒. ครู	๑	นางวงเดือน เนียมจันทร์หอม	คศ. ๒	๓๕,๔๑๐	
๕๔	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๗	๓. ครู	๑	น.ส.รดาวรินทร์ ชนินทรัตน์	คศ. ๒	๓๕,๔๗๐	
๕๕	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๘	๔. ครู	๑	น.ส.ประนอม จอมทอง	คศ. ๓	๓๖,๓๙๐	
๕๖	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๙	๕. ครู	๑	นางสายพิน ขันชารี	คศ. ๒	๒๘,๕๒๐	
๕๗	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๒๐	๖. ครู	๑	นางมลฤดี จันทร์สวย	คศ. ๒	๓๐,๒๙๐	
๕๘	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๔	๗. ครู	๑	น.ส.พิมพ์นภามาศ โพธิ์ชัยศรี	คศ. ๑	๓๔,๓๑๐	
๕๙	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๑	๘. ครู	๑	- ว่าง -	คศ.๑/คศ.๒	-ว่าง-	
๖๐	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๒	๙. ครู	๑	- ว่าง -	คศ.๑/คศ.๒	-ว่าง-	
๖๑	๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๑๓	๑๐. ครู	๑	- ว่าง -	คศ.๑/คศ.๒	-ว่าง-	
		พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก	๖ อัตรา				
๖๒	-	๑.ผู้ดูแลเด็ก	๑	นางโฉมญา อุดมสุวรรณ	ตามภารกิจ	๑๖,๐๔๐	
๖๓	-	๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	น.ส.มัสยา สองพารี	ตามภารกิจ	๑๔,๗๒๐	
๖๔	-	๓.ผู้ดูแลเด็ก	๑	น.ส.เนตรชนก แก้วปัญญา	ตามภารกิจ	๑๕,๗๔๐	
๖๕	-	๔.ผู้ดูแลเด็ก	๑	นางกัญญา ศรีษาคำ	ตามภารกิจ	๑๕,๕๗๐	
๖๖	-	๕.ผู้ดูแลเด็ก	๑	น.ส.ศิริพันธ์ หาหวย	ตามภารกิจ	๑๕,๗๓๐	

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	จำนวนอัตรา	ชื่อ – สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	อัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๘	หมายเหตุ
๖๗	-	๖.ผู้ดูแลเด็ก	๑	นางทัศนีกร พิลาวัลย์	ตามภารกิจ	๑๓,๑๙๐	
		หน่วยตรวจสอบภายใน					
๖๘	๗๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	- ว่าง -	ปก./ชก.	-ว่าง-	

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

๓.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔๘
๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	๔๘

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๒๘

๕. ปัญหา / อุปสรรค

การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นอุปสรรคในการสรรหาเนื่องจากต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงทำให้มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อราชการมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน, และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในตรงตามสายงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

เอกสาร ๑

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น









เอกสาร ๒

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘







