

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๑๔๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและมอบหมายงานการดำเนินงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและมอบหมายงานการดำเนินงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับผลคะแนนประสิทธิภาพการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานและรับผิดชอบข้อมูลตามดัชนีชี้วัด ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

<u>คณะกรรมการขับเคลื่อน</u>

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คระกรรมการขับคลื่อนดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดูแลประสานเชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามหัวข้อ เรื่อง กิจกรรม ภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของทุกส่วนราชการในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และรับผิดชอบประชุม พิจารณา วิเคราะห์ประเมินผลรวมถึงเสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายหน้าที่ งาน ITA ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน ดังนี้

IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

OIT การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล

<u>ด้านผู้บริหาร</u>

<u>มอบหมาย</u> **๑. นายวิชิต วงปัตตา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๒. นางสาวณัฏฐิญา ครองยุติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> ปฏิบัติหน้าที่ **Admin ผู้บริหาร** ผ่านระบบ ITAS ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง การปฏิบัติ ๑. อนุมัติ ข้อมูล IIT EIT OIT ทั้งหมด ผ่านระบบ ITAS

๒. กดส่ง ไปยัง งาน ITA ผ่านเว็บไซต์ระบบ TAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

/เจ้าหน้าที่...

<u>เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล</u>

<u>มอบหมาย</u> **๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

๒. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> ปฏิบัติหน้าที่ Admin ผ่านระบบ ITAS ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๑. เข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานกับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ตามหัวข้อ รายละเอียดตัวชี้วัด ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประสานการประชุม

๓. ประสานกับหน่วงยงาน ITA ประจำจังหวัดอุดรธานี หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามข่าวสาร ข้อสั่งการ หนังสือ คู่มือฯ แนวทางขับเคลื่อนฯ

๔. รวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน ตามคู่มือแบบประเมินฯ ของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. นำส่งข้อมูลเข้าระบบทุกหัวข้อชี้วัดเข้าระบบ ITAS (IIT, EIT, OIT) ให้กับ Admin ผู้บริหาร เพื่อตรวจ อนุมัติ ในระบบ หรือ ส่งกลับให้ Admin ปฏิบัติ แก้ไขใหม่

๖. นำเข้าข้อมูลเข้าระบบทุกหัวข้อชี้วัด เข้าระบบ ITAS (IIT, EIT, OIT)

๗. กรณี Admin ITAS ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง แก้ไขภายในกรอบระยะเวลาปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด แล้วส่งกลับให้ **Admin ผู้บริหาร** พิจารณา เพื่ออนุมัติหรือกดส่งไปที่ ป.ป.ช. สิ้นสุดระยะการดำเนินงานตามเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้

๘. ติดตามผลการประเมินต่าง ๆ

๙. รายงานปัญหา/อุปสรรค

๑๐. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

<u>ส่วน IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</u>

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอุดรธานี มีกำหนดการลงพื้นที่ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เอง ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น. (ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี ที่ ปช ๐๐๔๘(อด)/ว ๐๐๐๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>มอบหมาย</u> **๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

๒. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> ประสานไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน อาทิ บุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ พนักงานส่วนตำบล รวมถึงลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และจัดเตรียมสถานที่ในการเก็บข้อมูล ตามวันและเวลาดังกล่าว

/ส่วน EIT...

ส่วน EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

มอบหมาย **๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**
๒. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางสาวมณฑิตา สิทธิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางสาวน้ำทิพย์ โพธิโสพล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่รับผิดชอบ ติดตาม QR CODE และ LINK ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานีกำหนด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบและร่วมตอบคำถามทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้ความสะดวกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้าตอบ และติดตามจำนวนการเข้าร่วมตอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดทันเวลาตามกำหนดการปิดระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วน OIT การเผยแพร่ข้อมูล

มอบหมาย **๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**
๒. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่รับผิดชอบ Admin ITAS ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ลงข้อมูลการดัชนีตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง www.wangtong.go.th ตามหัวข้อที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานีกำหนด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT จำนวน ๒๖ ข้อ

๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล

๒. ส่งคำสั่งมอบหมายงานและคู่มือตามหัวหน้าที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับผิดชอบเพื่อถือปฏิบัติ

๓. นำข้อมูลจากผู้รับผิดชอบข้อมูล เป็นรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Excel หรือตามรูปแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นำเข้าสู่เว็บไซต์หน่วยงาน

๔. Admin ITAS ของหน่วยงาน นำ URL ในเว็บไซต์หน่วยงาน ตามหัวข้อ OIT ในระบบ ITAS ตามห้วงระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. ติดตามข้อมูลต่อเนื่อง

๖. ติดตามประกาศผลคะแนนเบื้องต้น และสิ้นสุด ตามปฏิทินสำนักงาน ป.ป.ช.

๗. อุทธรณ์ ตามกำหนดเวลาปฏิทิน

๘. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT มอบหมาย ดังนี้

มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื้อหารายละเอียดข้อมูล ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ได้รับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งเป็นข้อบ่งชี้ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนด ซึ่งประกอบด้วยดัชนีตัวชี้วัด OIT จำนวน ๒๖ ข้อ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ O๑ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร...

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาววิชญาพร หารีกัน ตำแหน่ง ธุรการกองคลัง
๓. นางสาวพนิดา เนียมจันทร์หอม ตำแหน่ง ธุรการกองช่าง
๔. นางสาววิรามาศ ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวสุกัญญา แก้วบุดดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวสุกัญญา แก้วบุดดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๓. นางสาวศิริ พัฒณะสาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นางสาวรสินทรา ดียางหวาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวศิริ พัฒณะสาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. นางสาวรสินทรา ดียางหวาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวมณฑิตา สิทธิพรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาววิชญาพร หารีกัน ตำแหน่ง ธุรการกองคลัง
๓. นางสาวพนิดา เนียมจันทร์หอม ตำแหน่ง ธุรการกองช่าง
๔. นางสาววิรามาศ ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

มอบหมายผู้รับผิดชอบ นางสาวมณฑิตา สิทธิพรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาววิชญาพร หารีกัน ตำแหน่ง ธุรการกองคลัง
๓. นางสาวพนิดา เนียมจันทร์หอม ตำแหน่ง ธุรการกองช่าง
๔. นางสาววิรามาศ ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

/ข้อ ๐๑๐ ระบบการให้บริการ...

ข้อ ๐๑๐ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาววิชญาพร หารีกัน ตำแหน่ง ธุรการกองคลัง
๓. นางสาวพนิดา เนียมจันทร์หอม ตำแหน่ง ธุรการกองช่าง
๔. นางสาววิรามาศ ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ข้อ ๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางญาฎา แวงวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒. นางนันทนา สิงทุย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ข้อ ๐๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางญาฎา แวงวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒. นางนันทนา สิงทุย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ข้อ ๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายโกสินทร์ อหันตะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒. นายเทวัญ จันทร์สวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายโกสินทร์ อหันตะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒. นายเทวัญ จันทร์สวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๑๕ ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ข้อ ๐๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวจิราพร ศรีษาคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓. นางสาวดุษฎี ชัยนิคม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ข้อ ๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวจิราพร ศรีษาคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓. นางสาวดุษฎี ชัยนิคม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ข้อ ๐๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวจิราพร ศรีษาคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓. นางสาวดุษฎี ชัยนิคม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

/ข้อ ๐๑๙ ผลการเปิดโอกาส...

ข้อ O๑๙ ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายพีระพล หาญเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาววิรามาศ ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓. นางสาวนีรภา จันสวย ตำแหน่ง ธุรการกองการศึกษา

ข้อ O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ O๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวสุกัญญา แก้วบุดดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

ข้อ O๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวสุกัญญา แก้วบุดดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

ข้อ O๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ O๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๑. นายพีระพล หาญเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๒. นางพรมงคล บัวระพา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓. นางปาณิสรา ดุงศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร ให้ครบถ้วน เพื่อส่งให้ Admin ผู้บริหาร **ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙** เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้ Admin ITAS ของหน่วยงาน นำเข้าในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยรัตน์ พิลาวัลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานการประชุม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
วันจันทร์ ที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	รองปลัด อบต.วังทอง รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.	น.ส.วิรามาศ ประเสริฐสังข์	ผช.นักวิชาการศึกษา
๓.	น.ส.นีรภา จันสวย	ธุรการกองการศึกษา
๔.	นางวงเดือน เนียมจันทร์หอม	ครูชำนาญการ
๕.	น.ส.สมภาร ผ่องแผ้ว	ครูชำนาญการ
๖.	น.ส.ประนอม จอมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๗.	น.ส.รดาวรินทร์ ชนินทรัตน์	ครูชำนาญการ
๘.	น.ส.พิมพ์นภามาศ โพธิ์ชัยศรี	ครู
๙.	นางสายพิน ขันชารี	ครูชำนาญการ
๑๐.	นางโฉมญา อุดมสุวรรณ	ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก
๑๑.	นางกัญญา ศรีษาคำ	ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก
๑๒.	น.ส.เนตรชนก แก้วปัญญา	ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก
๑๓.	นางทัศนีกร พิลาวัลย์	ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก
๑๔.	น.ส.มัสยา สองพารี	ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก
๑๕.	น.ส.ศิริพันธ์ หาหวย	ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวณัฏฐิญา ครองยุติ รองปลัด อบต.วังทอง รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ -การเตรียมเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙ ในการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพนักเรียน บุคลากร สถานศึกษาให้มีคุณภาพ แผนการศึกษาเห็นนักวิชาการศึกษาว่าเสร็จแล้วแต่ไม่รู้ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่อันใหม่นะคะปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕ ต้องดูด้วยนะว่าตัวไหนถ้าเป็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ถ้าเราไม่มีงบประมาณเพียงพอใน ศพด.ก็ขอมาที่ อบต. และฝากนักวิชาการศึกษา และผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาในเรื่องของการประสานงานกับคุณครูในระบบ LEC ยอดเด็กตอนนี้ช่วงเปิดเทอมอาจจะยังคีย์ไม่ได้ก็รายงานตามข้อเท็จจริงก่อนว่าเด็กปัจจุบันมีเท่าไหร่หักเด็กที่ออกไปแล้ว เพื่อมาทำจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ฝากหัวหน้าศูนย์สำรวจยอดเด็กและรายงานมาที่กองภายในวันศุกร์จะได้ทราบข้อมูลจำนวนเด็กนะคะ

มติที่ประชุม	-ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
	-ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	-การเตรียมเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙ ในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน เด็กที่ศพด. มีตั้งแต่อายุเท่าไหร่บ้างคะ
ประนอม จอมทอง	๒ - ๓ ปี และ ๓ - ๔ ปีค่ะ
น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	-คุณครูที่ดูแลเด็ก ๒ - ๓ ปี และ ๓ – ๔ ปี อยากจะให้เปลี่ยนสลับกันนะคะ ก็ฝากหัวหน้าศูนย์แต่ละศูนย์จัดมานะคะ ก็จะเป็นข้าราชการ ๑ คน ผู้ช่วย ครู ๑ คน แล้วก็ส่งรายชื่อมาที่กองเพื่อที่จะได้ทำเป็นคำสั่งให้นะคะ -ในเรื่องการประชุมผู้ปกครอง สอบถามท่านนายกแล้วให้ประชุมที่อบต. ถ้าได้วันก็ให้แจ้งท่านเพื่อเตรียมความพร้อม เราก็มาต้องตกลงวันว่าจะเอาวันไหน จะได้เตรียมงาน และเชิญคณะผู้บริหารค่ะ
ประนอม จอมทอง	-เราจะประชุมคณะกรรมการพร้อมกันเลยไหมคะ
น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	-ประชุมพร้อมกันเลยค่ะ ก็ดูกลุ่มเป้าหมายคณะกรรมการศูนย์มีกี่คน ผู้ปกครองกี่คน จะให้คุณครูแต่ละศูนย์ชี้แจงกับผู้ปกครอง และพบปะกับผู้ปกครองแต่ละห้องเรียนด้วยนะคะ เรามาจัดประชุมรวมไม่ได้แยกออกไปเป็นศูนย์การเรียน ท่านนายกก็จะพูดในภาพรวมเลย และก็จะได้ประชุมคณะกรรมการศูนย์เลย วันไหนดีคะคุณครู
สายพิน ขันชารี	-ก็ต้องเปิดภาคเรียนก่อนค่ะ เพราะตอนนี้ยังไม่รู้ยอดจำนวนเด็ก
น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	-หลังวันที่ ๑๘ นะคะ เพื่อที่จะได้เตรียมอาหารว่างก็จะมีโอวันติน กาแฟค่ะ คุณครูก็คุยกันแล้วแจ้งมาที่กองว่าเอาวันไหนหรือจะตกลงกันวันนี้คะ
มติที่ประชุม	-วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ค่ะ
น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	-วันเรื่องของป้ายจะทำไหมคะ หรือทำเป็นพาวเวอร์พ้อยเอาค่ะ ถ้าจะทำป้ายก็แจ้งมาทางกองเพื่อจะได้ทำบันทึกค่ะ และจะได้ทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง แบบตอบรับให้หัวหน้าศูนย์สำรวจแบบตอบรับมาเลยว่ามีจำนวกี่คนเพื่อรับรองเบิกค่าอาหารว่างและก็ค่าป้ายนะคะ
มติที่ประชุม	-ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ	- ปลัดอบต.วังทอง ได้มอบหมายให้ดิฉันรองปลัด แจ้งประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและมอบหมายหมายงานการดำเนินงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มอบหมายเจ้าหน้าที่ในกองการศึกษาฯ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานรับผิดชอบข้อมูลตามดัชนีชี้วัด ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ นีรภา ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวนีรภา จันสวย)
ตำแหน่ง ธุรการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ ณัฏฐิญา ครองยุติ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(น.ส.ณัฏฐิญา ครองยุติ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

การประชุม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
วันจันทร์ ที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง







